



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №69 «СВЕТОФОРЧИК»**

628600 Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Молодежная, д. 12 «а»

Телефоны: 21-06-50, 21-09-64
Тел./факс: 8 (3466) 21-06-12
e-mail: mbdoydskv69@yandex.ru

ПРИКАЗ

от « 26 » сентября 2023 г.

№ 381

**Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году**

На основании запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 года №157 «Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска», Уставом МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик», Положением о дополнительных платных образовательных услугах в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик», приказа заведующего от 09.08.2023 года №298 «О внесении изменений в приказ от 07.10.2022 года №488 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемых в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование услуги	Корпус ДОУ	Ф.И.О. педагога	Количество занятий	Тарифы	
					1 занятие (30 мин)	В месяц
1	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Ступеньки к здоровью»	2	Килина Людмила Николаевна	8 занятий (2 в неделю)	73	584

2	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Лыжная подготовка»	1	Курочкина Валентина Игоревна	8 занятий (2 в неделю)	74	592
3	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Веселый баскетбол»	2	Гюллярва Ламия Афган кызы	8 занятий (2 в неделю)	73	584
4	Проведение занятий в комнате психологической разгрузки, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Волшебная комната»	2	Герашенкова Евгения Николаевна	8 занятий (2 в неделю)	120	960
5	Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей «От ритмики к танцу»	1	Сокол Валентина Степановна	8 занятий (2 в неделю)	80	640
			Гиниятуллина Алия Ильясевна			
6	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Мир природы и фантазии»	1	Гильфанова Зиля Борисовна	8 занятий (2 в неделю)	70	560
			Киселева Елена Алексеевна			
		Мамедбекова Гюльнара Шербетовна				
7	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей «Волшебные ладошки», в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение	1	Каепкулова Юлия Миннуллаевна	8 занятий (2 в неделю)	84	672
			Першина Любовь Николаевна			
		2	Белкина Галина Викторовна			
3	Саидова Абидат Байравовна					
8	Проведение занятий по развитию	1	Абдуллаева Гызханым Ровшан кызы	8 занятий (2 в	86	688
			Кисельникова Ирина			

	художественных способностей у детей, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Оригами»		Геннадьевна	неделю)		
		2	Соболева Марина Петровна			
9	Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей «Веснушки»	1	Гиниятуллина Алия Ильясовна	8 занятий (2 в неделю)	92	736
		2	Пименова Светлана Иосифовна			
10	Проведение занятий по подготовке артикуляционного аппарата и ранней коррекции речевых нарушений у детей «Речевичок»	1	Мамоненко Наталья Станиславовна	8 занятий (2 в неделю)	360	2880
11	Проведение занятий по обучению детей чтению «Грамотейка»	2	Федяшкина Марина Михайловна	8 занятий (2 в неделю)	241	1928
12	Проведение занятий по обучению детей чтению «АБВГДейка»	1	Яковлева Татьяна Александровна	8 занятий (2 в неделю)	90	720
13	Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы «Белая ладья»	1	Холодилова Ирина Сергеевна	8 занятий (2 в неделю)	84	672
		2	Шайдуллина Марина Владимировна			
14	Проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий «Лего WeDO»	1	Смоленко Наталья Николаевна	8 занятий (2 в неделю)	165	1320
		2	Яппарова Венария Ансаровна			
15	Проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий «МУЛЬТИСТУДИЯ»	1	Байрамова Гюзель Алмазовна	8 занятий (2 в неделю)	165	1320
		2	Белова Виктория Игоревна			
			Исаева Сабина Хидирнабиевна			
16	Проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий «СИРС»	2	Онос Мария Ивановна	8 занятий (2 в неделю)	165	1320
17	Проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий «БОС»	1	Геращенко Евгения Николаевна	8 занятий (2 в неделю)	196	1568

18	Проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей «Эрудит»	1	Абдуллаева Гюльнара Илагеддиновна	8 занятий (2 в неделю)	75	600
			Кунгурова Ирина Валентиновна			
		2	Боговарова Юлия Петровна			
		3	Сулямова Сария Галияновна			
19	Проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей «Школа для дошколят»	1	Гизитдинова Нина Юрьевна	8 занятий (2 в неделю)	95	760
			Новрузова Анжела Кунахбековна			
		3	Латышева Любовь Георгиевна			
			Кобыльняк Алена Викторовна			
20	Организация досуговых мероприятий для детей «День рождения»	1, 2	Павлеева Яна Олеговна, Сокол Валентина Степановна	По заявке	2600	

2. Всем руководителям дополнительных платных образовательных услуг:

2.1. Принять заявления родителей воспитанников (законных представителей) и заключить с ними соответствующие договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг в срок до 10.10.2023 года.

2.2. Обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг по мере комплектования групп, не позднее 10.10.2023 года в соответствии с расписанием, учебным планом, программными документами и другими нормативными актами, за исключением группы вечернего пребывания.

2.3. Обеспечить ведение следующей документации:

- Программа дополнительной платной образовательной услуги по направлению;
- Список обучающихся (воспитанников);
- Табель учета посещаемости занятий с детьми;
- Диагностику детей на начало и конец периода обучения (учебного года);
- Годовой отчет о работе, творческие достижения (участие в конкурсах, спектаклях, городских мероприятиях и т.д.), слайдовую презентацию в срок до 24.05.2024 г.

2.4. Обеспечить показ результата работы через: организацию выставок, выступлений на родительских собраниях, открытых занятиях, дни открытых дверей и т.п.;

2.5. Передать договора заявления и договора с родителями (законными представителями) специалисту по ОТ Чувашовой П.В.

3. Главному бухгалтеру Фабер И.Н.:

3.1. Заключить трудовые соглашения с педагогами, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечить своевременное и правильное начисление родительской платы, заработной платы.

3.3. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

3.4. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в бухгалтерию департамента образования, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

3.5. Проводить все финансовые операции в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

3.6. Предоставлять до 10 числа каждого месяца заведующему ДООУ отчет о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

3.7. Начислять плату родителям (законным представителям) за полученную дополнительную образовательную услугу.

3.8. Организовывать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные образовательные услуги.

4. Бухгалтеру Гуденко А.С.:

4.1. Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала.

4.2. Вести табеля учета фактически отработанного времени работниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги.

4.3. Производить начисление оплаты педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

5. Специалисту по ОТ Чувашовой П.В.:

5.1. Зачислить воспитанников на дополнительные платные образовательные услуги согласно заявлений родителей и заключенных договоров об оказании услуг.

5.2. Передать главному бухгалтеру Фабер И.Н. приказы о зачислении в группы на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Ежемесячно в срок 01 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять информацию о количестве оказываемых услуг в ДООУ.

6. Ст.воспитателю Болошевой Н.Е. разместить достоверную и полную информацию об оказании дополнительных платных образовательных услугах на стенде и на сайте ДООУ.

7. Назначить ответственным за организацию контроля над качеством предоставления дополнительных платных образовательных услуг заместителя заведующего по ВМР Холодилову И.С. (1 корпус), ст.воспитателя Болошеву Н.Е. (2 корпус), зав. методическим отделом Абрамовскую Е.В. (3 корпус).

8. Заместителю заведующего по ВМР Холодиловой И.С., ст.воспитателю Н.Е. Болошевой, зав. методическим отделом Абрамовской Е.В.:

8.1. Предоставлять родителям достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

