



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №69 «СВЕТОФОРЧИК»**

628600 Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Молодежная, д. 12 «а»

Телефоны: 21-06-50, 21-09-64
Тел./факс: 8 (3466) 21-06-12
e-mail: mbdoydskv69@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «03» октября 2024 г.

№ 342

**Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году**

На основании запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 года №157 «Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска», Уставом МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик», Положением о дополнительных платных образовательных услугах в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик», приказа заведующего от 30.09.2024 года №339 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №69 «Светофорчик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование услуги	Корпус ДОУ	Ф.И.О. педагога	Количество занятий	Тарифы	
					1 занятие (30 мин)	В месяц
1	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Ступеньки к здоровью»	2	Килина Людмила Николаевна	8 занятий (2 в неделю)	77	616

2	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Лыжная подготовка»	1	Курочкина Валентина Игоревна	8 занятий (2 в неделю)	87	696
3	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Веселый баскетбол»	2	Гюллярва Ламия Афган кызы	8 занятий (2 в неделю)	77	616
4	Проведение занятий в комнате психологической разгрузки, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Волшебная комната»	2	Герашенкова Евгения Николаевна	8 занятий (2 в неделю)	130	1040
5	Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей «От ритмики к танцу»	1	Гиниятуллина Алия Ильясовна	8 занятий (2 в неделю)	87	696
6	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Мир природы и фантазии»	1	Гильфанова Зиля Борисовна	8 занятий (2 в неделю)	82	656
			Мустафина Лилия Рамилевна			
	Сулямова Сария Галияновна					
	Валиева Эльвира Гафиятовна					
	Захарова Алина Георгиевна					
	2	Белкина Галина Викторовна				
7	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей «Волшебные ладошки», в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение	1	Яковлева Татьяна Александровна	8 занятий (2 в неделю)	89	712
			Король Гульназ Ягфаровна			
			Першина Любовь Николаевна			
			Кобыльняк Алена Викторовна			
		2	Латышева Любовь Георгиевна			
	Белкина Галина					

			Викторовна Саидова Абидат Байраповна			
		3	Абдуллаева Гызханым Ровшан кызы			
8	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей, в том числе для детей, не посещающих автономное учреждение «Оригами»	2	Соболева Марина Петровна	8 занятий (2 в неделю)	91	728
9	Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей «Веснушки»	1	Семенова Ульяна Александровна	8 занятий (2 в неделю)	94	752
		2	Лихицкая Анна Алексеевна			
		3	Дядюк Ирина Викторовна			
10	Проведение занятий по подготовке артикуляционного аппарата и ранней коррекции речевых нарушений у детей «Речевичок»	1	Мамоненко Наталья Станиславовна	8 занятий (2 в неделю)	380	3040
11	Проведение занятий по обучению детей чтению «Грамотейка»	2	Федяшкина Марина Михайловна	8 занятий (2 в неделю)	318	2544
12	Проведение занятий по обучению детей чтению «АБВГ Дейка»	1	Седельникова Людмила Николаевна	8 занятий (2 в неделю)	115	920
13	Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы «Белая ладья»	2	Шайдуллина Марина Владимировна	8 занятий (2 в неделю)	89	712
		3	Павлющенко Тамара Михайловна			
14	Проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий «Лего WeDO»	1	Смоленко Наталья Николаевна	8 занятий (2 в неделю)	175	1400
		2				
15	Проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий «МУЛЬТИСТУДИЯ»	1	Байрамова Гюзель Алмазовна	8 занятий (2 в неделю)	180	1440
		2	Белова Виктория Игоревна			
16	Проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных	2	Онос Мария Ивановна	8 занятий (2 в неделю)	175	1400

	технологий «СИРС»					
17	Проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий «БОС»	1	Герашенкова Евгения Николаевна	8 занятий (2 в неделю)	224	1792
18	Проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей «Эрудит»	1	Киселева Елена Алексеевна	8 занятий (2 в неделю)	85	680
			Мамедбекова Гюльнара Шербетовна			
			Новрузова Анжела Кунахбековна			
		2	Боговарова Юлия Петровна			
3	Имамалиева Расмия Рамазовна					
19	Проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей «Школа для дошколят»	1	Кунгурова Ирина Валентиновна	8 занятий (2 в неделю)	120	960
			Алибекова Заира Магомедсаидовна			
			Кисельникова Ирина Геннадьевна			
			Абдуллаева Гюльнара Илагеддиновна			
20	Организация досуговых мероприятий для детей «День рождения»	1, 2	Гиниятуллина Алия Ильясовна, Семенова Ульяна Александровна	По заявке	2650	

2. Всем руководителям дополнительных платных образовательных услуг:

2.1. Принять заявления родителей воспитанников (законных представителей) и заключить с ними соответствующие договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг в срок до 11.10.2024 года.

2.2. Обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг по мере комплектования групп, не позднее 11.10.2024 года в соответствии с расписанием, учебным планом, программными документами и другими нормативными актами, за исключением группы вечернего пребывания.

2.3. Обеспечить ведение следующей документации:

- Программа дополнительной платной образовательной услуги по направлению;
- Список обучающихся (воспитанников);
- Табель учета посещаемости занятий с детьми;
- Диагностику детей на начало и конец периода обучения (учебного года);
- Годовой отчет о работе, творческие достижения (участие в конкурсах, спектаклях, городских мероприятиях и т.д.), слайдовую презентацию в срок до 23.05.2025 г.

2.4. Обеспечить показ результата работы через: организацию выставок, выступлений на родительских собраниях, открытых занятиях, дни открытых

дверей и т.п.;

2.5. Передать договора заявления и договора с родителями (законными представителями) специалисту по ОТ Чувашовой П.В.

3. Главному бухгалтеру Фабер И.Н.:

3.1. Заключить трудовые соглашения с педагогами, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечить своевременное и правильное начисление родительской платы, заработной платы.

3.3. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

3.4. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в бухгалтерию департамента образования, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

3.5. Проводить все финансовые операции в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

3.6. Предоставлять до 10 числа каждого месяца заведующему ДООУ отчет о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

3.7. Начислять плату родителям (законным представителям) за полученную дополнительную образовательную услугу.

3.8. Организовывать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные образовательные услуги.

4. Бухгалтеру Гуденко А.С.:

4.1. Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала.

4.2. Вести табеля учета фактически отработанного времени работниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги.

4.3. Производить начисление оплаты педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

5. Специалисту по ОТ Чувашовой П.В.:

5.1. Зачислить воспитанников на дополнительные платные образовательные услуги согласно заявлений родителей и заключенных договоров об оказании услуг.

5.2. Передать главному бухгалтеру Фабер И.Н. приказы о зачислении в группы на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Ежемесячно в срок 01 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять информацию о количестве оказываемых услуг в ДООУ.

6. Ст.воспитателю Болошевой Н.Е. разместить достоверную и полную информацию об оказании дополнительных платных образовательных услугах на стенде и на сайте ДООУ.

7. Назначить ответственным за организацию контроля над качеством предоставления дополнительных платных образовательных услуг заместителя заведующего по ВМР Холодилову И.С. (1 корпус),

