



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 69 «СВЕТОФОРЧИК»

628600 Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г.Нижневартовск, ул.Молодежная 12 «а»

Телефоны: 21-06-50; 21-09-64
Тел, /факс (3466) 21-06-12
mbdoydskv69@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 28 » 09 2023 г.

№ 386

Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг МАДОУ г.Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), постановления Правительства РФ от 15.09.2020г №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 №157 «Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска», в целях приведения в соответствие Положения о порядке поступления и расходования денежных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке поступления и расходования денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг МАДОУ г.Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» (приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ от 22.12.2020 года №583 «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств, полученных МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» от предоставления дополнительных платных образовательных услуг».
3. Работникам бухгалтерии строго руководствоваться в своей работе данным Положением.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера Фабер И.Н.

Заведующий

Е.Н.Кленичева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	дата	Подпись
1	Фабер И.Н.	Главный бухгалтер		
2	Гуденко А.С.	бухгалтер		

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
г.Нижневартовска ДС №69
«Светофорчик»

Е.Н.Кленичева
Приказ № _386_ от 28.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
УСЛУГ МАДОУ Г.НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №69 «СВЕТОФОРЧИК»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке поступления и расходования денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №69 «Светофорчик» (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. № 1441;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон РФ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях (с изменениями)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ);
- Федеральный закон №402 от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете» (с изменениями);
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 №157 «О формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска» (с изменениями);
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 №1604 «О порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями);
- Устав МАДОУ г.Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик».

1.2. Средства, полученные автономным учреждением от платных услуг могут являться как дополнительным, так и компенсирующим источником

финансирования расходов автономного учреждения в случае недостатка средств бюджета г. Нижневартовска для обеспечения деятельности автономного учреждения.

1.3. Основанием для получения доходов от предоставления дополнительных платных образовательных услуг и их расходования на нужды автономного учреждения являются:

1) Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №69 «Светофорчик»;

2) Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг МАДОУ г. Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»;

3) План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

1.4. Указанные Положения разрабатываются и утверждаются автономным учреждением самостоятельно.

1.5. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения рассматривается Наблюдательным советом автономного учреждения, утверждается заведующим.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг образовательной организацией.

2. Порядок формирования тарифов на дополнительные платные образовательные услуги

2.1. Стоимость услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных расходов автономного учреждения с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги и положений отраслевых и ведомственных нормативно-правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

2.2. Увеличение стоимости платных услуг в дошкольном учреждении после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Дошкольное образовательное учреждение один раз в год вправе корректировать полную стоимость платной услуги (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущий период обучения) по уже заключенным договорам с учетом уровня инфляции.

2.4. Заключение дополнительных соглашений о повышении стоимости обучения на сумму, превышающую уровень инфляции, недопустимо.

2.5. Расходы автономного учреждения делятся на расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги (выполнение работ) и расходы, необходимые для обеспечения деятельности автономного учреждения в целом, но не потребляемые в процессе предоставления услуги.

2.6. К расходам, непосредственно связанным с предоставлением услуги (выполнение работ) относятся расходы на:

- оплату труда персонала автономного учреждения, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги (выполнения работ) далее – основной;
- страховые взносы;
- амортизацию основных средств, приобретаемых за счет доходов, полученных от предоставления услуг, и используемых в процессе предоставления услуг (выполнения работ);
- материальные расходы, потребляемые в процессе предоставления услуги (выполнения работы);
- прочие расходы, отражающие специфику предоставления услуги (выполнения работ).

2.7. К расходам, необходимым для обеспечения деятельности автономного учреждения ценообразования в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы) (далее – накладные расходы), относятся расходы на:

- оплата труда персонала автономного учреждения, не участвующего непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы) (далее – административно-управленческий, обслуживающий персонал);
- страховые взносы на оплату труда;
- расходы общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов);
- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику образовательной организации.

3. Порядок формирования средств, полученных от дополнительных платных услуг

3.1. Доходы от оказания платных услуг образуются в автономном учреждении в результате оказания им платных услуг в соответствии с Уставом автономного учреждения.

3.2. Оплата за предоставляемые дополнительные платные услуги производится до 15 числа месяца, следующего за расчетным по фактическим посещениям занятий на основании табеля учета посещаемости детей на расчетный счет образовательной организации, открытый в Департаменте финансов администрации города Нижневартовска.

3.3. Тарифы на услуги, предоставляемые автономным учреждением на платной основе, утверждаются приказом заведующего и согласовываются с учредителем.

3.3. Средства автономного учреждения, полученные от платных услуг в полном объеме, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения и зачисляются на лицевые счета для учета операций от приносящей доход деятельности, открытые в департаменте финансов города Нижневартовска.

3.4. Бухгалтерский учет денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг, ведется отдельно от бюджетных средств (субсидии), в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. В соответствии с Указаниями о порядке применения классификации операций сектора государственного

управления, утвержденной Приказом Минфина РФ от 29.11.2017 №209н, доходы от оказания платных услуг отражаются по статье 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ). Учет расчетов по доходам от оказания услуг ведется на счете 2.205.31 000 (п.21 Инструкции №157н, п.92 Инструкции №174н).

3.5. На лицевые счета для учета операций от приносящей доход деятельности могут также поступать целевые средства от бюджетов других уровней (в том числе гранты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), спонсорские и благотворительные взносы от организаций всех форм собственности и частных лиц.

3.6. Учреждение ежемесячно представляет в Департамент образования администрации города информация о доходах, полученных от предоставления дополнительных платных услуг.

4. Общие принципы расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

4.1. Расходование средств, поступивших на лицевой счет автономного учреждения от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Расходы на оказание дополнительных платных услуг делятся на расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги (выполнением работы), и расходы, необходимые для обеспечения деятельности образовательной организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы).

4.3. Основные направления расходов:

Прямые расходы:

- заработная плата педагогического персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги (выполнения работы) (далее - основной персонал), устанавливается исходя из утвержденных калькуляций на платные услуги;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные расходы, потребляемые в процессе предоставления услуги (выполнения работы).

Накладные расходы:

- заработная плата административно-управленческого и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и обслуживающего персонала;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов);
- прочие расходы.

4.4. После оплаты налогов и иных обязательных платежей, согласно действующего законодательства Российской Федерации, денежные средства от оказания платных услуг направлять:

- на содержание и развитие материально-технической базы образовательной организации в том, числе на прочие услуги и расходы для содержания и ремонта компьютерного оборудования и оргтехники;
- на обучение сотрудников по охране труда, ПДД, прочее обучение;
- на другие нужды образовательной организации.

В случае экономии по принятым обязательствам, а также увеличения или уменьшения дохода от платных услуг, процент исполнения расходов может быть пересмотрен в сторону увеличения или уменьшения каждого направления расхода в течение календарного года.

4.5. Остатки средств, полученных от платных услуг, не использованные в течение финансового года, изъятию не подлежат и могут быть использованы автономным учреждением в следующем финансовом году.

4.6. Автономное учреждение, оказывающее платные услуги самостоятельно отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

5. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за рациональным использованием средств от дополнительных платных услуг осуществляет заведующий образовательной организации.

5.2. Учет движения средств от дополнительных платных услуг ведет бухгалтерия образовательной организации в соответствии с нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

5.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.