

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №69 «Светофорчик»**

Рассмотрено на совете родителей,
протокол от 01.04.2024 №3

Утверждаю
Заведующий МАДОУ г.Нижневартовска ДС
№69 «Светофорчик»

Е.Н.Кленичева
Приказ от 04.04.2024 №_132

***Правила приема для поступающих в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №69 «Светофорчик»***

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №69 «Светофорчик» (далее – образовательная организация, Правила), определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст. 55. п. 1, ст.67, 78);
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- постановлением администрации города Нижневартовска от 23.08.2022 г. №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466, 28.07.2023 №633, 15.03.2024 №214);

- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №69 «Светофорчик»;

- постановлением администрации города Нижневартовска от 24.01.2024 №50 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территориями города Нижневартовска на 2024 год»;

1.3. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

1.4. Прием заявлений и зачисление в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации.

1.5. При комплектовании ДОО количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в ДОО, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

1.6. В образовательную организацию принимаются воспитанники, проживающие постоянно или временно за закрепленной территорией в городе Нижневартовске.

1.7. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

II. Порядок приема.

2.1. Прием детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, осуществляется согласно направлению в образовательную организацию, выданному Департаментом образования администрации города.

2.2. Направление, выданное департаментом образования администрации, передается заявителю (родителю (законному представителю) способом, указанным в Заявлении, или в случае подачи Заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на Едином или региональном портале.

2.3. Для зачисления ребенка в образовательную организацию по направлению, выданному Департаментом образования администрации города, родители (законные представители) предоставляют следующие документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

При направлении Заявления посредством Единого или регионального портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА).

- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);

- дополнительно представляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка, выданный (ые) компетентными органами иностранного государства. И подтверждающий (е) законность представителя прав ребенка, также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

2.4. Родители подают заявление о приеме в образовательную организацию (приложение 2) и копии документов регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов от родителей (законных представителей) (приложение 3).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложение 1) и на основании решений территориально психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. После приема документов, указанных в п.2.3. настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.8. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации.

III. Правила приема по временному направлению.

3.1. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительной причине, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению.

Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- командировка родителей (законных представителей);
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

3.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.3. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) для временного направления в муниципальную образовательную организацию (по форме утверждённой приказом департамента образования), временного направления и наличии документов в соответствии с 2.5 настоящих правил ребенок зачисляется в образовательную организацию по временному направлению по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города.

3.5. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» (далее - распорядительный акт) временно в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.7. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

IV. Заключительные положения.

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение 1
к Правилам приема для поступающих
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников
на обучение по адаптированной программе дошкольного образования**

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____

являюсь законным представителем ребенка _____,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

в соответствии с требованиями ч.3.ст.55 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение 2 к Правилам приема для поступающих в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №69 №«Светофорчик»

Директору департамента образования администрации города Нижевартовска Князевой С.Г.

фамилия

имя

отчество _____,
(родителя (законного представителя)) (последнее - при наличии)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты (при наличии)

заявление.

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия _____ № _____,
(реквизиты)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МАДОУ г. Нижевартовска ДС №69 «Светофорчик»
(указать образовательные организации: приоритетная)

в группу _____ направленности
(указать направленность группы)

с _____,
(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания _____
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (при _____ наличии)

_____ (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____;

отец

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию имею/не имею (нужное подчеркнуть):

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1.

2.

3.

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся _____ В _____:

(указать образовательную организацию)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного обра[]я

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____.

(нужное вписать)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

(дата постановки на учет детей в образовательные организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста МФЦ, образовательной организации, принявшего заявление)

Приложение 3
к Правилам приема для поступающих
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»

1 часть

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: _____

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

принято, регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Снята копия, количество экз.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
- медицинское заключение (медицинская карта)	

Делопроизводитель _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

2 часть

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

принято, регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Снята копия, количество экз.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту	

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
- медицинское заключение (медицинская карта)	

Делопроизводитель

подпись

(расшифровка подписи)

Расписку о получении документов получил:

Дата _____ подпись _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)